

Messe-Tipps

Auf- und Abbau

Zeitplanung

Bitte planen Sie Ihre Aufbauzeiten großzügig, damit Sie rechtzeitig mit dem Standaufbau fertig sind. Am letzten Messetag darf nicht vor 18:00 Uhr mit dem Abbau begonnen werden.

Freitag 20.03.2020	Samstag 21.03.2020	Sonntag 22.03.2020	Montag 23.03.2020
<u>08:00 - 18:00 Uhr</u> Aufbau Forum	<u>08:00 - 12:00 Uhr</u> Aufbau Forum & Aussengelände	<u>11:00 - 18:00 Uhr</u> Veranstaltung 2. Tag	<u>08:00 - 13:00 Uhr</u> Abbau Forum & Aussengelände
<u>ab 16:00 Uhr</u> Aufbau Aussengelände	<u>14:00 - 18:00 Uhr</u> Veranstaltung 1. Tag	<u>18:30 - 20:30 Uhr</u> Abbau Forum & Aussengelände	

Standbaubestimmungen

Es gilt die Hausordnung des Forum Melle.

Jeder Stand ist mit einem Stromanschluss versehen.

Das Forum Melle verfügt über einen T-Com HotSpot (W-LAN Internetzugang).

Bedienungsanleitung sowie Angaben zutechnischen Voraussetzungen auf www.hotspot.de

Bauhöhen

Die maximale Bauhöhe für den Standbau inklusive Werbung im Forum beträgt 3,00 m.

Standicherheit

Für die Standicherheit aller Bauten und Exponate ist der Aussteller verantwortlich und haftbar.

Es gelten die Niedersächsische Bauordnung und die Versammlungsstättenverordnung

Niedersachsen.

Werbemaßnahmen, Präsentationen

Werbliche Aktionen sind nur auf der eigenen Standfläche zulässig. Werbemaßnahmen dürfen nicht zu Behinderungen oder Störungen auf den Gängen und Nachbarständen führen. Dieses gilt insbesondere für optische und akustische Werbemaßnahmen.

Alles für Ihren erfolgreichen Messeauftritt gibt ´s bei:

Messe-Tipps

Auf- und Abbau

Kennzeichnung der Stände

Gemäß Auflagen der Stadt Melle sind an den Ständen nach §70b GewO der Firmen-/Familiename mit mindestens einem ausgeschriebenen Vornamen in deutlich lesbarer Schrift anzubringen.

Rettungswege

Im Notfall müssen Feuerwehr und Rettungsfahrzeuge ohne Behinderungen zu dem Gefahrenort gelangen können. Deshalb sind ständig freizuhalten:

- die Rettungswege
- die Hallengänge
- die Bewegungsflächen für Feuerwehr und Rettungsfahrzeuge
- die Anfahrtswege zum Forum Melle
- die Wasserentnahmestellen wie Unter- und Überflurhydranten

Verkehrsordnung

Verkehrsordnende und verkehrslenkende Regeln auf dem Messegelände sind unbedingt zu befolgen. Nur so kann ein ungestörter Verkehrsablauf gewährleistet werden. Widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge, Auflieger, Container oder Hindernisse jeder Art können auf Kosten und Risiko des Besitzers entfernt werden. Das Parken auf dem Parkplatz am Forum Melle während der Veranstaltung ist nicht gestattet - es sei denn, es handelt sich um eine mit dem Veranstalter abgesprochene Maßnahme.

Wiederherstellung der Standflächen

Die Standfläche ist vom Aussteller in sauberem und ursprünglichem Zustand spätestens bis zum jeweiligen Abbauende zu hinterlassen.

Alle dazu erforderlichen Wiederherstellungsarbeiten, zu denen auch die rückstandsfreie Entfernung von Klebebändern, Farbresten etc. zählt, müssen bis zu diesem Zeitpunkt abgeschlossen sein. Sollte dieses nicht der Fall sein, werden Reinigung und Wiederherstellung auf Kosten des Ausstellers vorgenommen.

Abfallentsorgung

Für die Reinigung und Abfallentsorgung auf dem Stand ist der Aussteller verantwortlich. Dieses gilt auch für die von ihm beauftragte Messebaufirma. Diese Verantwortung besteht während des Auf- und Abbaus sowie für die Dauer der Veranstaltung. Auf dem Gelände finden Sie Müllbehältnisse in ausreichender Anzahl.

Alles für Ihren erfolgreichen Messeauftritt gibt 's bei:

Messe-Tipps Marketing

Vor der Messe

Schreiben Sie Ihre Kunden zur Messe an und laden Sie sie persönlich auf Ihren Stand ein.

Legen Sie der Einladung einen Gutschein bei, z.B. für ein kostenfreies Getränk oder eine kleine, hochwertige Aufmerksamkeit, die der Besucher an Ihrem Stand erhält.

Weisen Sie auf Ihrer Webseite auf die Messe hin.

Nutzen Sie die Briefaufkleber aus dem Aussteller-Marketingpaket für Ihre Korrespondenz.

Legen Sie Handzettel aus. Diese erhalten Sie ebenfalls im Rahmen unseres Aussteller-Marketingpaketes.

Während der Messe

Machen Sie optisch auf Ihren Stand aufmerksam
(Bitte unsere Memo zum Auf- und Abbau beachten).
Gestalten Sie Ihren Stand klar und übersichtlich, überfrachten Sie ihn nicht.

Stellen Sie Besonderheiten/Neuheiten in den Vordergrund.
So ziehen Sie die Blicke der Besucher auf sich und machen sie neugierig.

Setzen Sie sich ins „richtige Licht“ und sorgen Sie für eine effektvolle Ausleuchtung Ihres Messestandes.

Hinterlassen Sie einen bleibenden Eindruck bei Ihren Kunden. Nutzen Sie das persönliche Gespräch und überreichen Sie Ihren Kunden aussagekräftiges Informationsmaterial oder nützliche und praktische Aufmerksamkeiten.

Überreichen Sie doch einmal Ihre Unterlagen in einer professionellen Mappe oder einer individuellen Firmentasche. So hat Ihr Kunde regelmäßig „Kontakt“ mit Ihnen.

Veranstalten Sie eine Gewinnaktion, so dass sich der Besucher über Ihr Unternehmen informieren muss.

Kontakte sind Ihr Kapital. Fragen Sie nach den Adressen Ihrer Interessenten, für die Zusendung weiteren Materials oder Ähnlichem.

Wecken Sie Bedarf bei den Besuchern mit einem auf Ihre Produkte oder Leistungen bezogenen Messeangebot/-Special.

Nach der Messe

Lassen Sie Ihre potenziellen Kunden nicht warten. Melden Sie sich möglichst kurzfristig bei Ihren Interessenten. So ist die Erinnerung auf beiden Seiten noch frisch.

Sagen Sie „Danke“ für den Messebesuch mit einem netten Brief, in dem Sie am Besten auch mit Bildern die Stimmungen und Eindrücke an Ihrem Stand widerspiegeln.

Alles für Ihren erfolgreichen Messeauftritt gibt´s bei: