

*So stellen Sie einen
Zuwendungsantrag!*

Sie möchten Ihr Projekt oder Ihre Institution durch eine Zuwendung der BürgerStiftung unterstützen lassen? Dazu benötigen wir einen Zuwendungsantrag der einige wichtige Eckdaten enthalten muss:

1. ZUWENDUNGSEMPFÄNGER:

- Um welche gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Einrichtung / Institution / Verein handelt es sich?
- Adresse / Telefon und Ansprechpartner (mit Funktion)
- Bankverbindung

2. RECHTSNATUR DES ZUWENDUNGSEMPFÄNGERS:

- Der aktuelle Körperschaftssteuer-Bescheid vom Finanzamt muss vorliegen.

3. DARSTELLUNG DES BEANTRAGTEN FÖRDERPROJEKTES:

- Kurze Beschreibung des Projektes.
- Einreichung eines Kosten- und Finanzierungsplanes, der den beantragten Zuschuss ausweist sowie Kopien vorhandener Angebote.

4. ZUWENDUNGSBESTÄTIGUNG:

- Unmittelbar nach Eingang der Zuwendung muss eine Zuwendungsbescheinigung nach amtlichen Muster eingereicht werden.
- Der amtliche Vordruck kann bei uns angefordert werden.